



OGGETTO: Affidamento tramite MePA della fornitura del servizio di supporto amministrativo Ufficio Scarichi, gestione e smistamento protocollo e relative attività connesse – CIG Z2E3B71B61

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA
Dott. Marco Zemello

Richiamati:

-il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;
-il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
-l'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120), recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Visto che, per effetto della Legge Regionale n. 21 del 27 dicembre 2010, in data 01 luglio 2011 è stato costituito l'Ufficio d'Ambito di Brescia, nella forma di Azienda speciale della Provincia di Brescia;

Richiamato lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Brescia;

Atteso che con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito n. 28/2022 è stato confermato al sottoscritto l'incarico di direttore dell'Ufficio;

Appurata la necessità di dare un servizio di assistenza amministrativa all'Ufficio Scarichi al fine di permettere, allo stesso, di provvedere in tempi rapidi alla gestione di pec e protocollo e altre attività amministrative, attraverso l'impegno di un operatore a tempo pieno (36 ore settimanali);

Accertato che attraverso la piattaforma elettronica MePA è possibile procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente;

Atteso che si è provveduto ad effettuare, in MePA, una RdO (Richiesta di Offerta) alla Essere Società Cooperativa Sociale con sede a Brescia in via Baracca 1, CF e Partita IVA 03811990989 prevedendo:

- l'oggetto dell'affidamento: assistenza ovvero supporto amministrativo alle istruttorie collegate a provvedimenti autorizzativi, gestione email/pec e posta cartacea in entrata ed uscita, gestione delle telefonate e smistamento delle stesse, aggiornamento database per archiviazione pratiche ed attività connesse allo svolgimento di ordinarie mansioni in un ufficio amministrativo;
- le condizioni per l'esecuzione del servizio con i relativi orari stabiliti su un addetto a tempo pieno: 36 ore;
- la durata dell'affidamento: circa 12 mesi ovvero presumibilmente dal 01 luglio 2023 al 30 giugno 2024 ferma restando la possibilità di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'Ufficio d'Ambito con preavviso di trenta giorni;
- il corrispettivo orario a base d'offerta: 19,00 euro oltre IVA di cui 1 euro per oneri relativi alla sicurezza;
- Il valore complessivo dell'affidamento e la durata dello stesso che non potrà superare i termini di legge previsti dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: calcolati a seguito di corretto conteggio dei giorni e delle ore di servizio svolte;

Vista la proposta di contratto prot. 3413/2023 del 15/06/2023, allegata alla presente determinazione, relativa all'offerta presentata attraverso la piattaforma elettronica dalla Essere Società Cooperativa Sociale per un importo orario di € 19,00 (oltre IVA) di cui 1,00 euro per oneri relativi alla sicurezza;

Ritenuto di procedere all'affidamento dei servizi di assistenza amministrativa all'Ufficio Scarichi di cui all'oggetto alla Essere Società Cooperativa Sociale, con sede a Brescia in via Baracca 1, CF e Partita IVA 03811990989, per la durata di circa 12 mesi a decorrere dal giorno 01 luglio 2023 ai patti e condizioni espresse nella RdO e nell'offerta aggiudicata ovvero per un importo orario di € 19.00 (oltre IVA) di cui 1,00 euro per oneri relativi alla sicurezza;

DETERMINA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di affidare alla Essere Società Cooperativa Sociale, con sede a Brescia in via Baracca 1, CF e Partita IVA 03811990989 la fornitura del servizio di assistenza amministrativa all'Ufficio Scarichi da svolgersi presso l'Ufficio d'Ambito con un addetto per 36 ore settimanali per circa 12 mesi ovvero presumibilmente dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 ferma restando la possibilità di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'Ufficio d'Ambito con preavviso di trenta giorni;
3. di approvare la proposta di contratto prot. 3413/2023 del 15/06/2023 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale dalla quale si evince che l'importo orario aggiudicato è di € 19.00 (oltre IVA) di cui 1,00 euro per oneri relativi alla sicurezza;
4. di provvedere alla comunicazione dell'avvenuta determinazione alla Essere Società Cooperativa Sociale affinché avvii lo svolgimento del servizio;
5. di dare atto che l'importo massimo, che non potrà superare le soglie di legge previste dall'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, troverà copertura sul bilancio 2023-2024.

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito
(Dott. Marco Zemello)

Documento firmato digitalmente