FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZEMELLO MARCO

Indirizzo

Telefono

335 5386825

Fax

0308379419

E-mail

mzemello@aato.brescia.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

2 FEBBRAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

1/1/2009 A TUTT'OGGI

· Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA" (subentrata dal 1/7/2011)

Tipo di azienda o settore

EE.LL. - AZIENDA SPECIALE

· Tipo di impiego

DIRETTORE GENERALE

Principali mansioni e responsabilità

Direzione dell'Azienda con responsabilità di gestione amministrativa interna (personale, bilancio, raccordo e supporto CdA) e di coordinamento della struttura nelle attività di competenza (programmazione e regolazione dei servizi idrici ex LR 26/2003 e LR 21/2010)

Date (da – a)

2/12/2002 A 31/12/2008

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI BRESCIA - AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

· Tipo di azienda o settore

EE.LL.

· Tipo di impiego

DIRIGENTE SERVIZIO ACQUA E SERVIZIO GESTIONE ATO

Direzione degli uffici deputati alle attività tecnico-amministrative in materia di acque: autorizzazioni scarichi acque reflue, pianificazione risorse idriche, concessioni derivazioni acque superficiali e sotterranee per i diversi usi, concessioni acque minerali e termali.

Direzione dell'Autorità d'Ambito (AATO) con compiti di gestione e coordinamento della struttura tecnica deputata alla programmazione pianificazione e controllo del servizio di acquedotto, fognatura e depurazione sull'intero territorio provinciale

Date (da – a)

1999-2002

· Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BRESCIA

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

FUNZIONARIO AREA AMBIENTE

· Principali mansioni e responsabilità

Gestione attività di pianificazione ambientale in particolare VIA e Valutazione rischi nell'ambito del Piano di protezione civile.

Referente per le problematiche di carattere geologico-idrogeologico nell'ambito delle attività istruttorie degli uffici dell'area ambiente.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ZEMELLO Marco] Date (da – a)

1993-1999

· Nome e indirizzo del datore di

EDITRICE LA SCUOLA SPA

lavoro

EDITORIA

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego

REDATTORE SETTORE SCIENTIFICO

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità diretta e coordinamento delle professionalità interne ed esterne nella redazione di testi scolastici per la scuola media e superiore nelle discipline scientifiche con ampia discrezionalità ed autonomia decisionale.

Date (da – a)

1992-1993

 Nome e indirizzo del datore di lavoro RADAELLI CASTELLOTTI SRL

· Tipo di azienda o settore

PERFORAZIONI E SONDAGGI GEOGNOSTICI

Tipo di impiego

GEOLOGO DI CANTIERE

· Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di cantiere nell'ambito delle attività di esecuzione di sondaggi geognostici nell'ambito del progetto "alta velocità" delle FFSS. Supporto all'attività di studio ed indagine dell'assetto geologico-idrogeologico in progetti di ingegneria civile e ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

1986-1993--2008

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1986 presso il liceo scientifico A. Calini Diploma di laurea in scienze geologiche conseguito nell'anno accademico 1991/1992 presso l'Università Statale di Milano con votazione finale di 110/110 con tesi ad indirizzo geologico applicato all'ingegneria civile

Abilitazione alla professione di geologo dal 1993

Partecipazione a Executive Master in Management (EMMER- SDA Bocconi – 360 ore) con realizzazione finale di Diagnosi Sistema Aziendale (Attuazione Spending review in Regione Emilia Romagna) e di Progetto Individuale (Riorganizzazione del SII nell'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Brescia). (2012-2014)

Partecipazione al Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'Ente Locale (COPERFEL SDA Bocconi – 200 ore) presso Provincia di Brescia (2004).

Partecipazioni al progetto provinciale ARCo (analisi dei ruoli e delle competenze) (2006).

Partecipazioni a seminari, convegni, corsi di formazione e di aggiornamento sulle tematiche relative alle risorse idriche e al servizio idrico integrato. Tra i più recenti si segnala: GPR 1080/AE – Eupolis Lombardia "Servizio Idrico Integrato: affidamento e contratti" (2011); Regione Lombardia/Assoknoledge/Confservizi Lombardia "Intervento formativo per amministratori e dirigenti delle Province e degli ATO della Lombardia (2011); Granchi e Partners "Il manager come coach" (2012); ANEA – "Effetti contrattuali e finanziari della nuova regolazione idrica" (2013); Regione Lombardia "Scenari di riorganizzazione del SII in Lombardia" (2013);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. Per il ruolo di direttore ed esperto in materia di acque ricoperto dal 2002 sono stato relatore in numerose iniziative seminariali e convegni organizzati da enti pubblici e/o privati e curatore di articoli per riviste e stampa locale.

Sono stato docente in materia di Risorse Idriche e commissario d'esame finale su incarico della società Ecoutility Company srl di Parma nel "Corso per Tecnico Ambientale" edizioni 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2006/2007.

Sono stato docente nel corso per guardie ecologiche volontarie per la parte relativa alla normativa e alla gestione dei procedimenti autorizzativi in materia di acque organizzato dalla Provincia nell'anno 2006.

Sono stato componente della Commissione Tecnica Regionale DOCUP misura 3.2. Interventi per il ciclo delle acque e componente della Commissione Provinciale LLPP nell'esame delle procedure di Project Finance relative al collettamento e alla depurazione della Valle Camonica.

Ho ricoperto la carica di Presidente della Società Geologica Bresciana dal 1995 al 2000 organizzando l'attività formativa dei soci e prendendo parte con contributi specifici alla realizzazione di manuali tecnici di geologia applicata ad uso degli studenti universitari.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - · Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO SCOLASTICO SCOLASTICO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Il ruolo ricoperto impone la ricerca costante del giusto equilibrio nel rapporto con i collaboratori, al fine di ottenere dai singoli e dal gruppo gli stimoli, le motivazioni e la sinergia delle competenze di ciascuno.

Ho sempre privilegiato la comunicazione e l'ascolto come sistema di gestione del gruppo e di orientamento al risultato.

Le esperienze vissute di fronte a pubblici numerosi e di volta in volta diversificati hanno favorito le capacità comunicative e relazionali.

L'essere stato dapprima scout e poi capo scout mi ha insegnato ad affrontare con entusiasmo e ottimismo le esperienze della vita e a trasmettere questi valori anche nel contesto lavorativo.

Direzione degli uffici deputati alle attività tecnico-amministrative in materia di acque: autorizzazioni scarichi acque reflue, pianificazione risorse idriche, concessioni derivazioni acque superficiali e sotterranee per i diversi usi, concessioni acque minerali e termali.

Direzione dell'Autorità d'Ambito (AATO) con compiti di gestione e coordinamento della struttura tecnica deputata alla programmazione pianificazione e controllo del servizio di acquedotto, fognatura e depurazione sull'intero territorio provinciale e referente per i rapporti con la Regione Lombardia e l'AEEGSI. Responsabilità gestione amministrativa aziendale e di raccordo con l'organo politico di amministrazione e l'organo di revisione.

Per la natura e la responsabilità dell'incarico ho sviluppato, attraverso specifici eventi formativi o il coordinamento di soggetti terzi, competenze interdisciplinari (tecniche, giuridiche ed economiche).

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE E DELLE POTENZIALITA' INTERNET

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Dott. Marco Zemello