



## DELIBERAZIONE N. 5

### AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA CONFERENZA D'AMBITO

**Seduta del 18 giugno 2002**

#### **OGGETTO: DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA DELLA SEGRETERIA TECNICA.**

Nell'anno duemiladue, il giorno diciotto del mese di giugno, alle ore 15.30, si è riunita in Brescia nella sala Auditorium del Liceo Scientifico A. Calini, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, la Conferenza dell'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Brescia.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti (P) / assenti (A):

ENTI DELL'ATO	SINDACO	DELEGATO	VOTI RAPPRESENTATI	PRESENTE	ASSENTE
ACQUAFREDDA			6.291		A
ADRO			10.880		A
AGNOSINE	GAUDIOSI CLAUDIO		6.787	P	
ALFIANELLO			7.282		A
ANFO		GIRELLI G. ANTONIO	5.496	P	
ANGOLO TERME	MAISETTI MARIO		7.578	P	
ARTOGNE	QUETTI SIMONE		8.048	P	
AZZANO MELLA			6.553		A
BAGNOLO MELLA			15.891		P
BAGOLINO			9.120		A
BARBARIGA	SCALVENZI STEFANO		7.012	P	
BARGHE	GIRELLI G. ANTONIO		6.148	P	
BASSANO BRESCIANO	PINI GIACOMO		6.536	P	
BEDIZOLE			13.276		A
BERLINGO	ORIZIO GIOVANNI		6.749	P	
BERZO DEMO		SIMONCINI SAVERIO	6.942	P	
BERZO INFERIORE		BERTELLI PIETRO	7.069	P	
BIENNO		BERNAZZOLI FLAVIO	8.585	P	
BIONE	PICCIOLI CAPPELLI ROBERTO		6.370	P	
BORG SAN			9.399		A

ENTI DELL'ATO	SINDACO	DELEGATO	VOTI RAPPRESENTATI	PRESENTE	ASSENTE
GIACOMO					
BORGOSATOLLO			12.360		A
BORNO		BERTELLI PIETRO	7.850	P	
BOTTICINO			14.684		A
BOVEGNO	GIACOMELLI RICCARDO		7.358	P	
BOVEZZO			12.357		A
BRANDICO			5.916		A
BRAONE		BERTELLI PIETRO	5.660	P	
BRENO	MENSI EDOARDO		10.330	P	
BRESCIA		BARESI FAUSTO	199.108	P	
BRIONE	MONTINI ANTONELLA		5.534	P	
CAINO	ARRIGHINI LUCIANO		6.463	P	
CALCINATO		QUINZANI EMILIO	14.304	P	
CALVAGESE DELLA RIVIERA			7.070		A
CALVISANO			11.893		A
CAPO DI PONTE		BERTELLI PIETRO	7.470	P	
CAPOVALLE		GIRELLI G. ANTONIO	5.554	P	
CAPRIANO DEL COLLE			8.522		A
CAPRIOLO		BRESCIANINI ERMENEGILDO	12.748	P	
CARPENEDOLO			14.533		A
CASTEGNATO		FRASSI GIOVANNI	10.066	P	
CASTELMELLA			10.982		A
CASTELCOVATI			10.059		A
CASTENEDOLO			13.330		A
CASTO			6.738		A
CASTREZZATO			10.118		A
CAZZAGO SAN MARTINO		PADERNI ENZO	13.951	P	
CEDEGOLO			6.405		A
CELLATICA		CIMITAN GIORGIO	9.711	P	
CERVENO		VEZZOLI LUIGI	5.688	P	
CETO			6.818		A
CEVO			6.215		A
CHIARI		LORINI FEDERICO	22.169	P	
CIGOLE	PEGOIANI GIULIANO		6.484	P	
CIMBERGO			5.680		A
CIVIDATE CAMUNO		BERTELLI PIETRO	7.655	P	
COCCAGLIO		ROSA ADRIANO	11.609	P	
COLLEBEATO	MARELLI GIOVANNI		9.320	P	
COLLIO			7.340		A
COLOGNE			10.757		A
COMEZZANO-CIZZAGO			7.339		A
CONCESIO		CONTESSI ANGELO	17.377	P	
CORTEFRANCA		LAROCCHI FRANCESCO	10.398	P	
CORTENO GOLGI		BERTELLI PIETRO	7.176	P	
CORZANO			5.964		A
DARFO BOARIO		RIZZI MONICA	18.265	P	

ENTI DELL'ATO	SINDACO	DELEGATO	VOTI RAPPRESENTATI	PRESENTE	ASSENTE
TERME					
DELLO			8.728		A
DESENZANO DEL GARDA	PIENAZZA FIORENZO		26.415	P	
EDOLO		BERTELLI PIETRO	9.486	P	
ERBUSCO			11.438		A
ESINE		GIANNI PIERLUIGI	9.404	P	
FIESSE			6.828		A
FLERO	PRANDELLI LORENZO		12.577	P	
GAMBARA		MOMETTO MARIO	9.294	P	
GARDONE RIVIERA	BAZZANI ALESSANDRO		7.540	P	
GARDONE VAL TROMPIA	SALVINELLI GIUSEPPE		15.922	P	
GARGNANO	FESTA MARCELLO		8.275	P	
GAVARDO			14.241		A
GHEDI	SCALVENZI OSVALDO		19.275	P	
GIANICO		BERTELLI PIETRO	6.848	P	
GOTTOLENGO	PEZZI GIULIANA		9.706	P	
GUSSAGO	MARCHINA BRUNO		18.367	P	
IDRO			6.487		A
INCUDINE		BERTELLI PIETRO	5.547	P	
IRMA			5.237		A
ISEO			13.223		A
ISORELLA			8.267		A
LAVENONE			5.715		A
LENO			16.595		A
LIMONE SUL GARDA			6.062		A
LODRINO	BETTINSOLI BRUNO		6.486	P	
LOGRATO	MAGRI GIUSEPPE		7.747	P	
LONATO		BARUFFOLO ROBERTO	15.990	P	
LONGHENA			5.596		A
LOSINE			5.611		A
LOZIO		BERTELLI PIETRO	5.531	P	
LUMEZZANE			28.673		A
MACLODIO	SALA GIUSEPPE		6.144	P	
MAGASA	VENTURINI ERMES		5.308	P	
MAIRANO	QUADRINI GIANMARCO		7.134	P	
MALEGNO			7.283		A
MALONNO	SIMONCINI AUGUSTO		8.464	P	
MANERBA DEL GARDA			7.857		A
MANERBIO	CANTABONI DIALMA		17.317	P	
MARCHENO	GITTI ROBERTO		9.047	P	
MARMENTINO			5.737		A
MARONE			8.133		A
MAZZANO			12.694		A
MILZANO			6.409		A
MONIGA DEL GARDA		BAZZOLI REMO	6.460	P	
MONNO		PASSERI FABIO	5.642	P	

ENTI DELL'ATO	SINDACO	DELEGATO	VOTI RAPPRESENTATI	PRESENTE	ASSENTE
MONTE ISOLA			6.813		A
MONTICELLI BRUSATI		BOZZA MARCO	8.064	P	
MONTICHIARI		GELMINI MASSIMO	21.826	P	
MONTIRONE			8.156		A
MURA			5.781		A
MUSCOLINE			6.719		A
NAVE	SENESTRARI LUCA		14.894	P	
NIARDO			6.774		A
NUVOLENTO			8.149		A
NUVOLERA			7.922		A
ODOLO	VITALI ADRIANA		6.982	P	
OFFLAGA			8.116		A
OME			7.731		A
ONO SAN PIETRO		BERTELLI PIETRO	5.960	P	
ORZINUOVI		BARONCHELLI ALESSANDRO	15.471	P	
ORZIVECCHI	FERRARI LILIANA		7.201	P	
OSPITALETTO	PRANDELLI GIORGIO		14.453	P	
OSSIMO		BERTELLI PIETRO	6.435	P	
PADENGHE SUL GARDA			7.929		A
PADERNO FRANCIACORTA		BOMBARDIERI MARCO	7.913	P	
PAISCO LOVENO		BERTELLI PIETRO	5.390	P	
PAITONE			6.469		A
PALAZZOLO SULL'OGLIO	METELLI GIANPIETRO		21.335	P	
PARATICO			8.336		A
PASPARDO	ORSIGNOLA DELIA		5.816	P	
PASSIRANO	ZINELLI ANGELO		10.220	P	
PAVONE DEL MELLA			7.556		A
PERTICA ALTA		GIRELLI G. ANTONIO	5.666	P	
PERTICA BASSA		GIRELLI G. ANTONIO	5.784	P	
PEZZAZE	RICHIEDEI SERGIO		6.541	P	
PIAN CAMUNO		BERTELLI PIETRO	8.615	P	
PIANCOGNO		REGHENZANI MARCO	8.920	P	
PISOGNE		PANIGADA OSCAR	12.944	P	
POLAVENO	PELI ARISTIDE		7.112	P	
POLPENAZZE DEL GARDA		AMONTI MASSIMO	6.650	P	
POMPIANO		PIACENTINI PIERDUILIO	8.235	P	
PONCARALE		LOMBARDI DAVIDE	8.367	P	
PONTE DI LEGNO		BERTELLI PIETRO	7.055	P	
PONTEVICO			11.456		A
PONTOGLIO		CAVALLERI FRANCESCO	11.228	P	
POZZOLENGO	BELLINI PAOLO		7.563	P	
PRALBOINO			7.615		A
PRESEGLIE			6.463		A
PRESTINE			5.496		A
PREVALLE			9.427		A
PROVAGLIO D'ISEO		FRANCHI AURELIO	10.206	P	

ENTI DELL'ATO	SINDACO	DELEGATO	VOTI RAPPRESENTATI	PRESENTE	ASSENTE
PROVAGLIO VAL SABBIA			5.907		A
PUEGNAGO SUL GARDA			7.134		A
QUINZANO D'OGGIO			10.790		A
REMEDELLO			7.980		A
REZZATO			16.520		A
ROCCAFRANCA			8.473		A
RODENGO SAIANO			10.337		A
ROE' VOLCIANO		FERRARI ANGELO	8.772	P	
RONCADELLE	RAGNI GIOVANNI		12.157	P	
ROVATO	COTTINELLI ANDREA		18.346	P	
RUDIANO			9.380		A
SABBIO CHIESE			7.857		A
SALE MARASINO		CORRA' ALFONSO	8.126	P	
SALO'			14.941		A
SAN FELICE DEL BENACO			7.469		A
SAN GERVASIO BRESCIANO		MANTELLI PAOLO	6.339	P	
SAN PAOLO			8.517		A
SAN ZENO NAVIGLIO	MONTINI ROBERTO		8.178	P	
SAREZZO	FERRAGLIO FABIO		16.100	P	
SAVIORE DELL'ADAMELLO			6.400		A
SELLERO		BERTELLI PIETRO	6.580	P	
SENIGA			6.649		A
SERLE		GIRELLI G. ANTONIO	7.880	P	
SIRMIONE			10.312		A
SOIANO DEL LAGO			6.170		A
SONICO		BERTELLI PIETRO	6.377	P	
SULZANO			6.420		A
TAVERNOLE SUL MELLA			6.423		A
TEMU'		BERTELLI PIETRO	6.129	P	
TIGNALE		BONTEMPI FABRIZIO	6.295	P	
TORBOLE CASAGLIA	BOLDINI GIANFRANCO		9.148	P	
TOSCOLANO MADERNO		CHIMINI VINCENZO	11.734	P	
TRAVAGLIATO			14.692		A
TREMOSINE	ARDIGO' DIEGO		6.932	P	
TRENZANO			9.547		A
TREVISO BRESCIANO			5.631		A
URAGO D'OGGIO			8.063		A
VALLIO TERME		GIRELLI G. ANTONIO	6.057	P	
VALVESTINO			5.445		A
VEROLANUOVA			12.577		A
VEROLAVECCHIA			8.723		A
VESTONE			9.191		A
VEZZA D'OGGIO		BERTELLI PIETRO	6.509	P	
VILLA CARCINA	BODINI EVARISTO		15.174	P	

ENTI DELL'ATO	SINDACO	DELEGATO	VOTI RAPPRESENTATI	PRESENTE	ASSENTE
VILLACHIARA	RICCARDI ARCANGELO		6.278	P	
VILLANUOVA SUL CLISI			9.475		A
VIONE		BERTELLI PIETRO	5.974	P	
VISANO		TRECCANI FRANCO	6.590	P	
VOBARNO	CORRADINI MARINA		12.539	P	
ZONE			6.206		A
PROVINCIA DI BRESCIA	CAVALLI ALBERTO		109.962	P	

**Totale voti Conferenza: 2.199.239**

**Totale Enti presenti: 112 ( voti rappresentati: 1.350.516 pari al 61,41% del totale)**

Presiede la Conferenza il Presidente della Provincia di Brescia, arch. Alberto Cavalli.

Assiste, in qualità di Segretario, il dott. Marco Zemello, in servizio presso l'Area Ambiente della Provincia di Brescia, incaricato con Decreto del Presidente della Provincia 12 giugno 2002, n. 51 allo svolgimento delle funzioni di Segretario della Conferenza dell'ATO, fino alla nomina del responsabile della Segreteria Tecnica.

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA DELLA SEGRETERIA TECNICA.

La Conferenza d'Ambito della provincia di Brescia

Premesso che la Giunta Regionale in data 16 luglio 2001 ha approvato il Regolamento Regionale n. 5 "Regolamento per il funzionamento della Conferenza dell'ambito territoriale ottimale (legge 5 gennaio 1994, n.36 e L.R. 20 ottobre 1998, n.21)", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia in data 20 luglio 2001;

Richiamati:

- l'art. 5.1 del suddetto R. R., ai sensi del quale la Conferenza, al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle attività ad essa assegnate e per il raggiungimento delle finalità previste dalla L.R. 21/98, si avvale di una Segreteria Tecnica e di un eventuale Comitato Ristretto;
- l'art. 5.2 Reg., ai sensi del quale la Segreteria Tecnica e il Comitato Ristretto svolgono compiti e funzioni previste dal medesimo Regolamento e compatibilmente con lo stesso la Conferenza può attribuire ad essi ulteriori compiti e funzioni;
- l'art. 7.1 lett. c) Reg., che individua tra i compiti e le funzioni della Conferenza la definizione della struttura della Segreteria Tecnica e l'individuazione per essa di eventuali ulteriori compiti;

Visti gli artt. 28 (Struttura della Segreteria Tecnica), 29 (Compiti della Segreteria Tecnica), 30 (Responsabile della Segreteria Tecnica) del predetto Regolamento;

Ritenuto necessario, in fase di avvio della Conferenza, prevedere una dotazione organica di 6 unità, a disposizione del Responsabile della Segreteria, per consentire la gestione delle attività tecniche e amministrative legate all'iter attuativo previsto dalla L.36/94 e dalla L.R. 21/98;

Vista la relazione predisposta dal gruppo di lavoro per l'attuazione del servizio idrico integrato, allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante, che rappresenta le professionalità richieste e prevede inizialmente la seguente struttura, fermo restando la possibilità di avvalersi di rapporti esterni di consulenza professionale e di ricorrere, qualora da una definizione più precisa delle attività in capo alla Segreteria Tecnica emergesse questa esigenza, ad una integrazione di tale struttura:

- Responsabile della Segreteria
- Referente Tecnico (cat. D con posizione organizzativa)
- Tecnico (cat. C)
- Tecnico (cat. C)
- Referente Amministrativo (cat. D con posizione organizzativa)

- Amministrativo (cat. C)
- Amministrativo (cat. C)

Preso atto che sulla base delle disposizioni del Regolamento:

- la Segreteria Tecnica è costituita presso la sede dell'Ente Responsabile del Coordinamento;
- le spese per il funzionamento della Segreteria Tecnica, ivi compresi i costi del personale, sono definite in sede di Conferenza e vengono ripartite tra i Comuni convenzionati in proporzione alla popolazione residente;
- fino a quando la Conferenza non disponga in merito, l'Ente Responsabile del Coordinamento anticipa le somme necessarie, rendicontandole per ammontare e titolo ai fini del recupero a carico degli Enti convenzionati;
- qualora non fosse possibile assicurare l'integrale copertura dei posti in organico con personale comandato dagli Enti Locali convenzionati o da altre aziende pubbliche, l'Ente Responsabile del Coordinamento provvede a rendere disponibile il personale da comandare mediante assunzione secondo le norme vigenti per gli EE.LL;

Con voti presenti: 1.350.516

Con voti favorevoli: 1.342.452

Contrari: --

Astenuti: Monticelli Brusati (voti: 8.064)

#### DELIBERA

1) di definire la seguente dotazione organica della Segreteria Tecnica di cui in premessa, fermo restando la possibilità di avvalersi di rapporti esterni di consulenza professionale e di ricorrere, qualora da una definizione più precisa delle attività in capo alla stessa Segreteria Tecnica emergesse questa esigenza, ad una integrazione di tale struttura:

- Responsabile della Segreteria
- Referente Tecnico (cat. D con posizione organizzativa)
- Tecnico (cat. C)
- Tecnico (cat. C)
- Referente Amministrativo (cat. D con posizione organizzativa)
- Amministrativo (cat. C)
- Amministrativo (cat. C);

2) di demandare al Presidente della Conferenza la nomina dei componenti la Segreteria Tecnica, tenendo conto della struttura individuata;

3) di dare mandato all'Ente Responsabile del Coordinamento, qualora non fosse possibile assicurare l'integrale copertura dei posti in organico con personale comandato dagli Enti Locali convenzionati o da altre aziende e enti pubblici, di provvedere a rendere disponibile il personale da comandare mediante assunzione secondo le norme vigenti per gli EE.LL;

4) di rinviare a successivo, separato provvedimento le decisioni in merito alle spese per il funzionamento della Segreteria Tecnica.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA  
CONFERENZA D'AMBITO N. 5 R.V.  
IN DATA 18 GIUGNO 2002**

**La Segreteria Tecnica**

***I compiti della Segreteria Tecnica***

Per lo svolgimento delle funzioni operative connesse ai compiti di coordinamento della Conferenza deve essere costituita, presso la sede dell'Ente Responsabile del Coordinamento (ERC) una Segreteria Tecnica.

Secondo quanto previsto dal Regolamento (art.28) essa compete:

- a) lo svolgimento di una funzione informativa, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli Enti locali convenzionati;
- b) la ricognizione delle opere di captazione, adduzione, distribuzione, fognatura e depurazione, nonché delle forme di gestione esistenti;
- c) l'elaborazione della documentazione di supporto e le proposte di documenti previsti dall'art.7 del Regolamento sulla base delle indicazioni della Conferenza e del Comitato Ristretto;
- d) la predisposizione di proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento e il loro adeguamento alla programmazione regionale;
- e) controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto/i gestore/i verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- f) l'elaborazione di dati e risultati della rete di telecontrolli, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;
- g) l'adozione, da parte dei soggetti gestori del SII, di modelli gestionali e sistemi informativi compatibili e atti a fornire dati tra loro integrabili;
- h) la proposta al Presidente della Conferenza di eventuali misure e iniziative nei confronti dei soggetti gestori previste dalle convenzioni di gestione;
- i) l'esercizio di funzioni di vigilanza sul rispetto della convenzione da parte dei gestori del SII;
- l) le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico in conformità alla normativa vigente.

***La struttura***

Alla definizione della struttura della Segreteria Tecnica provvede la Conferenza nella seduta di insediamento o nella successiva, da tenersi entro 30 giorni dalla prima.

Oltre al responsabile, l'organico è costituito da personale comandato dagli EE.LL. convenzionati o da altre aziende e enti pubblici. Qualora non fosse possibile coprire tutti i posti previsti in organico, l'ERC è tenuto ad individuare con procedure concorsuali il personale da assegnare alla Segreteria (art. 28.4 Regolamento).

Spetta al rappresentante dell'ERC, o suo delegato, in qualità di presidente della Conferenza provvedere alla nomina del Responsabile (scelto sulla base di criteri di professionalità e competenza, con provvedimento motivato) e dei componenti la struttura (artt. 9.1 n.4 e 30.1 Regolamento).

### ***Gli oneri per il funzionamento della struttura***

Le spese per il funzionamento della Segreteria Tecnica, ivi compresi i costi del personale, sono definite in sede di Conferenza e vengono ripartite tra gli Enti convenzionati in proporzione alla popolazione residente (art.32.2 Regolamento).

L'ERC assegna alla Segreteria Tecnica locali adeguatamente attrezzati per consentire l'espletamento delle funzioni di competenza.

Fino a quando la Conferenza non disponga in merito alla ripartizione degli oneri che andranno a costituire il fondo di dotazione della stessa, spetta all'ERC anticipare le somme necessarie, che andranno poi rendicontate per essere recuperate presso gli EE.LL. Più avanti si tratterà un quadro indicativo delle previsioni di spesa.

### ***Prospetto delle attività da svolgere rispetto all'iter attuativo individuato nell'ATO della provincia di Brescia***

Una volta insediata la Conferenza d'Ambito sarà la Segreteria Tecnica a dover gestire i rapporti con gli EE.LL. convenzionati e con i gestori esistenti, a coadiuvare l'operato del Comitato Ristretto, a predisporre la documentazione tecnica di supporto, oltre a dover seguire gli aspetti amministrativi legati alla Conferenza (verbali, convocazioni, corrispondenze con EE.LL. ecc)

Di seguito vengono indicate le attività principali delle quali dovrà occuparsi il personale della Segreteria. Si tratta di organizzare e implementare i dati relativamente al servizio idrico, seguire il lavoro di ricognizione attualmente in corso, concludere il Piano Stralcio con le necessarie verifiche tecniche ed economiche, stabilendone le priorità, definendo le modalità per il versamento degli introiti accantonati dai Comuni, elaborare ipotesi per l'attuazione dello stesso in funzione delle ripartizioni territoriali individuate, effettuare simulazioni tariffarie articolate territorialmente, verificare i rapporti di affidamento/concessione in essere, acquisire tutte le informazioni relative alle opere finanziate o finanziabili con contributi pubblici, coordinare i necessari rapporti di consulenza legale e finanziaria connessi con lo scorporo delle società esistenti e la costituzione delle nuove.

Si tratta di un carico di lavoro di ampie dimensioni da realizzarsi in tempi brevi e che coinvolge sia aspetti prettamente tecnici, sia aspetti propriamente amministrativi.

### ***Ipotesi operative***

Nell'ambito del documento predisposto dal gruppo di lavoro per l'attuazione del S.I.I. nell'ATO della provincia di Brescia veniva individuata a regime una struttura, costituita oltre al responsabile da 10 unità di cui 5 tecnici e 5 amministrativi, in grado di assolvere a tutte le funzioni previste dal regolamento.

Pur considerando che nella fase di avvio verrà concentrata una grossa parte dell'iter attuativo individuato per l'ATO bresciano, è possibile immaginare una struttura ridotta che si avvalga di rapporti esterni di consulenza professionale anche per la formazione del personale e del supporto tecnico ed economico finanziario della Provincia (in particolare ufficio Acque, Ragioneria, Economato e Personale)

**Tale struttura minima in analogia con quanto deciso da altri ATO lombardi non può prevedere un organico inferiore a 6 unità da aggiungersi al Responsabile della Segreteria.**

In particolare la definizione di questo primo nucleo di Segreteria prevede:

***Responsabile della Segreteria*** (con contratto di diritto privato ex art.110 D.Lgs 267/00).

***Referente tecnico*** (cat.D con posizione organizzativa) per lo svolgimento di attività di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati tecnici e pianificazione;

**2 tecnici** (cat.C) per lo svolgimento di attività di acquisizione dati e loro organizzazione (profilo: geometra con conoscenza di sistemi informativi)

**Referente amministrativo** (cat. D con posizione organizzativa) per lo svolgimento di attività connesse con gli aspetti economico-finanziari della programmazione di ATO (profilo: laurea economia-commercio o equipollente);

**2 amministrativi** (cat.C) per lo svolgimento delle attività di gestione degli aspetti economici legati al funzionamento della Conferenza e per le attività di redazione atti, gestione protocollo e archivio.

Occorre prevedere la possibilità di integrare questo organico iniziale, qualora da una definizione più precisa delle attività, emergesse questa esigenza, eventualmente attraverso il ricorso a personale assunto con contratto part-time (o a tempo determinato, in caso di necessità).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
DELLA CONFERENZA  
CAVALLI ALBERTO

IL SEGRETARIO  
DELLA CONFERENZA  
ZEMELLO MARCO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia dal 05/08/2002

per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.  
267/2000.

Brescia, li 02 agosto 2002

IL SEGRETARIO  
DELLA CONFERENZA  
ZEMELLO MARCO