

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GERARDINI DANIELA
Indirizzo	c/o Ufficio d'Ambito di Brescia – Via Cefalonia 70, 25124 BRESCIA
Telefono	+ 39 030 8379414
Telefono abitazione	-----
E-mail	daniela.gerardini@gmail.com daniela.gerardini@ecp.postecert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 Settembre 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Data                                  | da 02/03/2015  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SAED   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio di servizi amministrativi, fiscali e tributari, di consulenza contabile, legale, tributaria e di diritto del lavoro.              |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente, Impiegata Amministrativa a Tempo Determinato P.T.  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di supporto presso Azienda di Servizi.  |
| • Data                                  | da 01/02/2003 a 30/06/2014 <sup>(1)</sup>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Agricola Longhi de Carli & C. sas – Erbusco, via Verdi, 6  |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore vitivinicolo in Franciacorta   |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente, Impiegata Amministrativa a Tempo Indeterminato P.T.  |
|   | <sup>(1)</sup> da 01/07/2004 a 30/05/2014  |
|   | Aspettativa non retribuita ai sensi dell'Art. 31 dello Statuto dei Lavoratori – Legge n. 300/1970 e dell'Art. 81 del D. Lgs. n. 267/2000 |
| • Data                                  | da 01/07/1995 a 18/01/2003   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Agricola Boschi Srl – Erbusco, via Iseo, 44a   |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore vitivinicolo in Franciacorta   |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente, Impiegata Amministrativa a Tempo Indeterminato P.T.  |
| • Data                                  | da 01/03/1992 a 30/06/1995   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Agricola Guarischi Gian Piero – Cazzago san Martino, via Polo VI, 62   |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore vitivinicolo in Franciacorta   |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente, Impiegata Amministrativa Tempo Indeterminato P.T.  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>da 26/10/1981 a 31/12/1985</p> <p>Azienda Agricola Catturich Ducco s.s.</p> <p>Settore vitivinicolo in Franciacorta</p> <p>Dipendente, Impiegata Amministrativa a Tempo Indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>da 01/08/1979 a 23/10/1981</p> <p>Banca Popolare di Palazzolo s/Oglio - Sede Palazzolo s/Oglio</p> <p>Istituto di Credito</p> <p>Dipendente, Impiegata di Concetto a Tempo Indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>da 01/09/1978 a 20/07/1979</p> <p>Carrozzeria Arom Vetture snc – Brescia, via Colombaie, 2</p> <p>Settore autoriparazione</p> <p>Dipendente, Impiegata Amministrativa a Tempo Indeterminato</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A.S. 1973/74 – A.S. 1977/78</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo</p> <p>"Luigi Einaudi" di Chiari, sez. staccata di Iseo (BS)</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
<p>Ottima padronanza organizzativa; ottima esperienza nella gestione di progetti, gruppi di lavoro e nelle relazioni.</p>	
<b>ESPERIENZE AMMINISTRATIVE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 26 Maggio 2014</li> </ul>	<p>Consigliere Comunale, Assessore con deleghe a: Pubblica Istruzione; Politiche per la Tutela dell'Ambiente; Protezione Civile; Commercio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da Giugno 2004 a Maggio 2014</li> </ul>	<p>Sindaco Pro Tempore Comune di Passirano a Tempo Pieno</p>
<b>INCARICHI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 15 Aprile 2015</li> </ul>	<p>Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito dell'Azienda Speciale della Provincia di Brescia per la gestione del Servizio Idrico Integrato (ATO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da Marzo 2013 a Novembre 2014</li> </ul>	<p>Componente Consiglio di Amministrazione Fondazione COGEME Onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da Giugno 2012 a Maggio 2014</li> </ul>	<p>Componente Comitato Esecutivo dell'Accordo di collaborazione per lo sviluppo della Franciacorta "Terra della Franciacorta"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da Aprile 2011 a Giugno 2014</li> </ul>	<p>Componente Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito dell'Azienda Speciale della Provincia di Brescia per la gestione del Servizio Idrico Integrato (ATO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da Dicembre 2008 a Marzo 2011</li> </ul>	<p>Componente Consiglio di Amministrazione A.A.T.O</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• da Maggio 2007 a Maggio 2014</li> </ul>	<p>Presidente Comitato di Vigilanza di AOB2</p>

<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b> Livello: Base Livello: Base Livello: Base
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Francese</b> Livello: Medio Livello: Medio Livello: Medio
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza dei sistemi operativi e informatici di larga diffusione: (Windows; Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint). Buona padronanza nell'uso di software per la Pubblica Amministrazione. Buona padronanza nell'uso di Internet, posta elettronica.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Ottima capacità di adeguamento alle diverse situazioni. Ottima attitudine alla mediazione. Ottima capacità di comunicazione.
<b>PATENTE</b>	Tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Passirano, 06.05.2015

Daniela Gerardini  
